

## Projeto de Regulamento do Centro de Desportos de Natureza

# REGULAMENTO DO CENTRO DE DESPORTOS DE NATUREZA

### CAPÍTULO I

#### ÂMBITO

#### **ARTIGO 1º**

O presente documento regula o funcionamento do Centro de Desportos de Natureza.

O Centro de Desportos de Natureza é constituído por 5 edifícios distintos:

1. Centro BTT em Aboadela;
2. Ex EB1 de Vila Chã do Marão;
3. Ex EB1 de Carvalho de Rei;
4. Ex EB1 de Gião;
5. Ex EB de Olo.

#### **ARTIGO 2º**

#### **Finalidade**

O Centro de Desportos de Natureza é um equipamento de apoio à atividade desportiva que se presta à realização das mais diversas atividades pelos mais variados utilizadores, possuindo uma maior especificidade para o Ciclismo, Cicloturismo, Bicicletas de Todo-o-terreno, Trail, Pedestrianismo, Montanhismo, Caminhada e outros desportos de natureza ao ar livre.

## **CAPÍTULO II** **UTILIZAÇÃO**

### **ARTIGO 3º**

#### **Tipos de utilização**

- a) Atividades promovidas, patrocinadas ou subsidiadas pela Câmara Municipal de Amarante.
- b) Escolas do município de Amarante
- c) Outros estabelecimentos escolares
- d) Atividades das diversas associações e federações desportivas.
- e) Utilizadores informais

### **ARTIGO 4º**

#### **Funcionamento Anual**

1. O Centro de Desportos de Natureza funciona durante o ano inteiro.
2. Horários:

O horário normal de utilização do Centro de Desportos de Natureza é dividido em dois períodos:

Período de Inverno - Outubro a Março - De Segunda a Sábado das 9h30m às 12h30m e das 15h00m às 18h00m, Domingos e Feriados das 9h00m às 12h30m.

Período de Verão - Abril a Setembro - De Segunda a Sábado das 9h00 às 12h30m e das 15h00m às 21h00, Domingos e Feriados das 9h00 às 12h30m.

Horários e utilização para os alojamentos:

- Todos os dias das 9.00 às 22.00 (não serão admitidas entradas fora destes horários)
- cada utente pode reservar no máximo 5 noites consecutivas

## **ARTIGO 5º**

### **Valências**

1. Alojamento
2. Cozinha
3. Balneários
4. Instalações sanitárias
5. Bike center
6. Auditório
7. Trail point
8. Serviços administrativos

## **ARTIGO 6º**

### **Acesso**

1. O acesso às instalações do Centro de Desportos de Natureza far-se-á sem pagamento de qualquer taxa.
2. Em períodos de ocupação fora do horário normal de funcionamento, o acesso carece de autorização do Presidente da Câmara Municipal.
3. Apenas poderão aceder ao alojamento e auditório mediante marcação prévia.
4. Os pedidos a que se referem os pontos 2 e 3 devem ser efetuados com 48 horas de antecedência junto dos serviços do município através dos meios disponíveis.
5. As demais valências serão geridas pelo pessoal administrativo ao serviço no equipamento e de acordo com a lotação disponível.

## **ARTIGO 7º**

### **Regras de Utilização**

Devem os utilizadores observar as seguintes regras:

1. Utilizar os equipamentos e materiais unicamente para fins a que se destinam e não utilizar quaisquer outros que possam causar, de algum modo, a deterioração das condições técnicas existentes;
2. Demonstrar um comportamento de máxima correção;
3. Seguir, rigorosamente, as instruções que são dadas pelo pessoal em serviço, no absoluto respeito pelas normas vigentes.
4. Proibido o consumo de bebidas alcoólicas dentro das instalações
5. Proibido fumar dentro das instalações
6. Não são autorizados animais de companhia exceto cães de guia
7. Os utilizadores são responsáveis por providenciar a roupa de cama e de banho necessária para a utilização das instalações.
8. Será cobrada uma caução, a qual poderá ser retida caso o espaço não seja deixado em boas condições de higiene e sem danos materiais.
9. O valor da caução será definido anualmente pela Câmara Municipal.

## **ARTIGO 8º**

### **Sanções**

O incumprimento do estipulado no artigo anterior implica a expulsão imediata do faltoso do Centro de Desportos de Natureza.

Em casos considerados graves e por deliberação da Câmara Municipal, pode esta suspender, por período de tempo a definir, a utilização do Equipamento Desportivo por parte do faltoso. Sem prejuízo de ser efetuada eventual participação criminal quando os factos assim o exijam.

## **ARTIGO 9º**

### **Prejuízos Causados**

Os responsáveis pelos prejuízos causados terão de suportar as despesas inerentes à sua plena reparação.

## **CAPÍTULO III**

### **PESSOAL**

## **ARTIGO 10º**

### **Funções do Pessoal**

Sob orientação do Presidente da Câmara, são funções do pessoal de serviço:

- a) a abertura e fecho das instalações, providenciando a sua limpeza e o controlo genérico do seu funcionamento;
- b) controlar o cumprimento dos horários por parte dos diferentes utilizadores, através do preenchimento dos mapas de indicadores;
- c) verificar a adequação dos equipamentos dos utentes à atividade a desenvolver;
- d) o controlo dos equipamentos e materiais em carga, sendo responsáveis pelos mesmos e pela sua correta utilização;
- e) a permanente ligação e comunicação com o Encarregado da Instalação, o diretor Técnico e/ou o Presidente da Câmara Municipal;
- f) cumprir e fazer cumprir os regulamentos em vigor.

## **ARTIGO 11º**

### **Gestão Centro de Desporto de Natureza**

A gestão, manutenção e dinamização desta infraestrutura, incluindo os seus edifícios e equipamentos, são da responsabilidade da Câmara Municipal de Amarante. O município pode, ainda, celebrar protocolos com juntas de freguesia e associações sem fins lucrativos para apoiar a gestão do Centro de Desporto de Natureza.

**CAPITULO IV**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**ARTIGO 12º**  
**Responsabilidade**

A Câmara Municipal de Amarante não se responsabiliza por quaisquer objetos desaparecidos, assim como acidentes ocorridos nas instalações, motivados por procedimentos contrários ao estabelecido no presente regulamento.

**ARTIGO 13º**  
**Casos Omissos**

Sobre todos os casos omissos, decorrentes da aplicação do presente regulamento, decidirá o Presidente da Câmara Municipal de Amarante.

Aprovado pela Câmara Municipal de Amarante em  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Aprovado pela Assembleia Municipal de Amarante em  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_