



11 - Mapa de Pessoal

MUNICÍPIO DE AMARANTE

Alameda Teixeira de Pascoaes

4600-011 Amarante

Telefone: (+351) 255 420 200

Fax: (+351) 255 420 201

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	b) S/A/M/B		
Diretor de Departamento a)	Administração Geral	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades; as resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
TOTAL											

DIVISÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E FISCALIZAÇÃO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	b) S/A/M/B		
Chefe de Divisão, 2º grau	Jurídico e Fiscalização	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores (integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
Técnico superior	Jurídico	Licenciatura ou grau académico superior em Direito (CMAEF 300 - Direito).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programático, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenação; instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	5				5		
					6				1		
Especial de Fiscalização	Fiscalização	12º ano de escolaridade ao curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal	Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, asseguram a integridade de pessoas e bens; garantem o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	8				8		
					1				1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3				3		
					2				2		
TOTAL					17	0	6	2	0	21	

Cargos/Cargueiros/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou formação profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Clair		Total
					CTT	CTR					
Chefe de Divisão, 2º grau a)	Administrativa e de Recursos Humanos	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Fidejussória dos Serviços do Município de Amarante.	Planejamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1					1	
	Higiene e Segurança do Trabalho	Licenciatura e Certificado de Aptidão Profissional de Técnico Superior de Higiene e Segurança (Nível 3) ou Licenciatura em Engenharia da Segurança do Trabalho	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades técnicas e ou científicas, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, políticas de município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; estruturação e análise de indicadores de gestão; gestão dos SGO; conceção e operacionalização do plano de formação.	Planejamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1					1	
Técnico Superior	Processamento/Organização e o Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Recursos Humanos, ou Administração Pública (CNAEF 345 Gestão e administração) ou Solicitação (CNAEF 380 Direito).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades técnicas e ou científicas, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, políticas de município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização dos planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho na Autarquia.	Planejamento e organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	3	1				4	
	Gestão de Recursos Humanos	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Recursos Humanos, ou em Relações Públicas (CNAEF 342 - Marketing e publicidade).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades técnicas e ou científicas, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, políticas de município na área dos recursos humanos, nomeadamente, recrutamento de pessoal, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização dos planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho na Autarquia.	Planejamento e organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2				2	
Coordenador Técnico	Recursos Humanos/Balço Único/Recrutamento	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3				3	
	Recursos Humanos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, processamento de vencimentos, gestão da assiduidade, recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, expediente.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2	1			3	
Assistente Técnico	Atendimento ao Público - Balcão Único	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento ao cliente/colaborador, expediente, atendimento telefónico, arquivo e secretaria.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4	4	1			5	
	Higiene e Segurança do Trabalho	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica. Desenvolve atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; execução e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	0	1			1	
Assistente Operacional	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do atendimento telefónico.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	2				2	
	Serviços Gerais/Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do expediente geral e arquivo.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	2	2		1		1	
TOTAL					19	0	4	1	0	22	

DIVISÃO FINANCEIRA E PATRIMÔNIO

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho					OBS.	
					Occupados	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
					CTT	CTTD					
Chefe de Divisão, 2º grau a)	Finanças e Patrimônio	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnico do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudanças; Negociação e persuasão.	1						
					4	1			5		
Técnico Superior	Finanças e Patrimônio	Licenciatura ou grau académico superior em Administração Pública ou Gestão (CNAEF 345 - Gestão e administração), ou em Economia (314 - Economia), ou em Contabilidade (CNAEF 344 - Contabilidade e fiscalidade) ou em Ciências Empresariais (CNAEF 340 - Ciências Empresariais)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conexas e a definição de políticas do município na área das finanças e património, nomeadamente o desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento e património; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira do autarquia.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	5						
					1	1			1		
Assistente Técnico	Solicitadora/Tesouraria	Licenciatura ou grau académico superior em Solicitadora (CNAEF 380 - Direito).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e projetos e atividades conexas e a definição de políticas do município, procedendo à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesouraria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	9						
					4	1			3		
Assistente Técnico	Teseureiro	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas, depósitos bancários e controlo do saldo de tesouraria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4						
					5	1			7		
TOTAL					14	0	1	1	1	16	

DIVISÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA E APROVISIONAMENTO												
Cargos/Categorias/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados			Nº postos de trabalho			OBS.	
					CTT	CTTR	Ocupados	Por Preencher	A Extinguir	A Crar		Total
Chefe de Divisão, 2º grau a)	Contratação Pública e Aprovisionamento	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Fielvel dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão de pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudanças; Negociação e persuasão.	1							
Técnico superior	Contratação Pública e Aprovisionamento	Licenciatura ou grau académico superior em Contabilidade (CNAEF 344 - Contabilidade e Fiscalidade) ou em Ciências Empresariais (CNAEF 340 - Ciências Empresariais) ou, nas áreas de Comunicação Social (CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem) ou de Relações Públicas (CNAEF 342 - Marketing e Publicidade).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição de políticas do município na área de contratação pública, aprovisionamento, nomeadamente desenvolvimento e controlo de procedimentos de empreitadas de obras públicas, de aquisição de bens e serviços e inventário dos bens da Câmara Municipal.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2		2			4	
Assistente Técnico	Contratação Pública e Aprovisionamento	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, aprovisionamento, contratação pública, expediente, arquivo e secretaria.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4	4		1			5	
Assistente Operacional	Auxiliar de Armazém	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manutenção, gestão de armazém (gestão de stocks de bens), execução de atividades de expediente geral.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1		2			3	
TOTAL					8	0	5	0	0	0	13	
GABINETE DE APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS E DA QUALIDADE												
Cargos/Categorias/ Categorias	Área Funcional	Área de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados			Nº postos de trabalho			OBS.	
					CTT	CTTR	Ocupados	Por Preencher	A Extinguir	A Crar		Total
Chefe de Unidade, 3º grau e Qualidade	Apoio Órgãos Autárquicos e Qualidade	Licenciatura	Assegurar o apoio técnico administrativo aos órgãos autárquicos, coordenar o Sistema de Gestão da Qualidade, promover a permanente atualização do Plano de Gestão de Riscos e Infrações Conexas e implementar o programa integrado de limpeza e higienização de edifícios municipais ou sob gestão municipal	Liderança e gestão de pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudanças; Negociação e persuasão.	1							
Técnico superior	Organização e Gestão	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Empresas ou Administração Pública (CNAEF 345 Gestão e administração) ou em Economia (CNAEF 314 Economia).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de secretariado e apoio às reuniões de Câmara e Sistema de Gestão da Qualidade.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1	
Assistente Técnico	Apoio Administrativo U.O	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, secretariado reuniões, laboração de atas, ofícios, expediente geral, arquivo, aprovisionamento da U.O. .	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	0		2			2	
Assistente Operacional	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, podendo comportar esforço físico, nomeadamente na área da limpeza e desinfeção de instalações.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	4	4					4	
Auxiliar de Serviços Gerais	Serviços Gerais				3	3					3	
TOTAL					8	0	2	0	0	0	10	
TOTAL DEPARTAMENTO					66	0	19	4	1	0	82	

Cargos/Cargarias/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou formação profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					CTI	CTR	Occupados	Por Preencher	A Extinguir		A Criar
Diretor de Departamento	Planejamento, Projeto e Gestão do Território	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços de Município de Amarante.	Planejamento e organização; Liderança e gestão de pessoas; Visão estratégica; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Respeito e persuasão.	1						
					1					1	
					1					2	
Técnico Superior	Planejamento Territorial	Licenciatura ou grau acadêmico superior em História ou em Geografia (CNAEF 581 - História e arqueologia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas do município na área do mapeamento, classificação e salvaguarda de áreas ou patrimônio municipal com valor ou interesse histórico.	Planejamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipe e cooperação.	0	4		1			
					1					1	
Sistemas de Informação Geográfica	Apelo Técnico	Licenciatura na área de Arquitetura ou em Urbanismo e Ordenamento do Território (CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo), ou em Engenharia Geográfica (CNAEF 443 - Ciências da Terra), ou em Geografia (CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos). Inscrição na Ordem dos Arquitetos ou Engenheiros	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas da município na área do ordenamento do território e do urbanismo.	Planejamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipe e cooperação.	0	4		1			
					1					1	
Coordenador Técnico	Urbanismo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar, pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
					1					1	
Assistente Técnico	Doença/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação dos serviços unidades orgânicas, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação de processos; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação. Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
					0					1	
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, georreferenciação, numeração policial e estatística.	Responsabilidade e compromisso com o serviço.							
TOTAL					6	0	3	0	0	9	

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
					CTT	CTR					
Chefe de Divisão, 2º grau	Gestão Urbanística	Licenciatura	Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conexas à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos, controlo da execução do PDM, emissão de alvarás de licenciamento, verificação e salvaguarda a correta instrução dos processos.		2				2		
Técnico superior	Gestão Urbanística	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CMAEF 582 - Construção civil e engenharia civil).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conexas à definição e concretização das políticas do município na área de aplicação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de concessão arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	7						
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conexas à definição e concretização das políticas do município na área de aplicação de procedimentos administrativos inerentes à gestão urbanística.		5			1	6		
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conexas à definição e concretização das políticas do município na área de aplicação de procedimentos administrativos inerentes à gestão urbanística.		0	1			1		
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	10					10	
Assistente Operacional	Auxiliar Administrativo	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de expediente e arquivo de processos.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1					1	
TOTAL					18	0	1	0	1	1	20

Cargo/Carreira/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou formação profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho				OBS.
					Occupados	Por Preencher	A Extra	Total	
					CTT	CTTR			
Chefe de Divisão, 2º grau	Projeto	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Engenharia Civil (CNAEF 582 - Construção Civil e engenharia civil) e inscrição na ordem profissional	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades; definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Fielvel dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liberdade e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1				
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.		3				3
Técnico superior	Projeto	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Electrotécnica (CNAEF 522 - Electricidade e energia) e inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas do município na área da iluminação pública, nomeadamente, apreciação dos pedidos, análise de projetos.		1		1		
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas do município na área de aprovação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de concepção arquitetónica e de operações urbanísticas, controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutoriais dos processos.		2		2		
Técnico superior	Projeto	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Geográfica (CNAEF 443 - Ciências da Terra) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, concepção, estruturação e análise de dados geográficos, atualização da cartografia e cadastro municipais, produção de cartografia temática; análise e informação prestada a processos.		1		1		
			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, elaboração de projetos de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC).		0	1	1		
Coordenador Técnico	Projeto	12º ano de curso que lhe seja equiparado	Executa funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1		1		
Desenhador	Desenhador	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; esquemas e especificações técnicas; levantamento topográfico; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.		1		1		
			Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográfico; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.		3		3		
Assistente Técnico	Topógrafo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográfico; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.	Organização para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1		1		
			Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do projeto, nomeadamente, execução de planos, alçados, corte, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamento topográfico; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.		1		1		
Apelo administrativo	Apelo administrativo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Executa funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.		1		1		
					1		1		

Assistente Operacional	Assistente de Topografia	Escolaridade obrigatória	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados	Nº pontos de trabalho					OBS.	
	Área Funcional	Área de formação académica ou formação profissional				CTT	CTD	Por Prececho	A Extinguir	A Criar		Total
					TOTAL	17	0	1	0	1	19	
DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO DO TERRITÓRIO												
					TOTAL DEPARTAMENTO	41	0	5	0	2	48	
Chefe de Divisão, 2º grau	Conservação do Território	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
	Conservação do Território	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CMAEF 822 - Construção civil e engenharia civil) e inscrição na ordem profissional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas do município na área da conservação do território. Dirige empreitadas; realiza visitas nos âmbito das empreitadas e de comissões específicas e presta apoio no Processo de Georreferênciação e cadastro (obras de arte e vias). Intervem nas áreas do Planeamento e Mobilidade.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	4					4	
Técnico Superior	Ambiente	Licenciatura em Saúde Ambiental (CMAEF 853 - Serviços de Saúde Pública)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento ambiental, nomeadamente, adimplir, gerir e acompanhamento de estudos/measures com incidência ou impacto ambiental nos seus diferentes vertentes.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1					1	
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	3	3	1				4	
Assistente Técnico	Fiscal Técnico de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de trânsito, obras de infraestruturas viárias, prestação de informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação da unidade orgânica. Verifica e acompanha os trabalhos de sinalização de trânsito e de infraestruturas viárias.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2	1				3	
					TOTAL	10	0	2	0	0	12	

Cargos/Categorias/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho						OBS	
					Ocupados		Por					Total
					CTTI	CTTR	Freelancer	A Externo	A C/ter			
Chefe Unidade: 3º grau	Florestas	Licenciatura	Organiza as atividades da Unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
	Engenheiro Florestal	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Florestal (CNAEF 623 - Silvicultura e Casp).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área florestal, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção e intervenção e preparação, resposta e recuperação em incêndios e catástrofes.		1					1		
Técnico Superior	Geografia	Licenciatura ou grau académico superior em Geografia (CNAEF 312 - Sociologia e Outros Estudos).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de caráter geral ou especializado, nomeadamente, concepção, estruturação e análise de dados geográficos, planeamento e gestão florestal; atualização da cartografia e cadastro municipal, produção de cartografia temática; análise e informação de processos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	2			1			
	Biologia	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências biológicas (CNAEF 421 - Biologia e Bioquímica).	Elaboração e coordenação do programa de educação ambiental municipal; Elaboração de conteúdos, guias e abordagens pedagógicas para públicos diversos, incluindo comunidades escolares. Colaboração na preparação e gestão de projetos relacionados com a conservação da natureza e a educação ambiental.		1					1		
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.		2					1	3	
Assistente Técnico	Desenho/SIG	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atualização de cartografia e cadastro municipal, produção de cartografia temática; análise e informação de processos; atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						1	
	Cantoneiros Florestais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área da limpeza das florestas.		0					2		2
TOTAL					5	0	3	0	1	9		
TOTAL Divisão					15	0	5	0	1	21		

Cargos/Cargarias/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
					CTT	CTR					
Diretor Departamento	Área Funcional: Ambiente	Licenciatura	Funções: Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, as resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planejamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	0						
TOTAL											

Cargos/Cargarias/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.	
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar		Total
					CTT	CTR					
Chefe de Divisão 2º grau	Área Funcional: Ambiente/Serviços Urbanos	Licenciatura	Funções: Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Fidejussória dos Serviços do Município de Amarante.	Planejamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
Técnico Superior	Engenharia Civil	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Engenharia Civil (CMAEF 822 - Construção civil e engenharia civil)	Desempenha funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas, análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento; verifica e salvaguarda a correta instrução dos processos.	Planejamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1	1				1	
					2						
Assistente Técnico	Engenharia do Ambiente	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia do Ambiente (CMAEF 851 - Tecnologia de Protecção do Ambiente)	Proceder ao levantamento das fontes poluidoras do Município e planejar, coordenar e zelar pela execução das ações necessárias à extinção dessas fontes; Controlar e analisar a qualidade da água das piscinas municipais; Monitorização de indicadores na área do ambiente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1				1	
					2	2					
Encarregado Operacional	Recolha de Resíduos	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	2				3	A
					1	1					

MAPA DE PESSOAL - 2023

Código
PS.01-IM/46.00

Função	Especialidade	Requisitos	Descrição das Atividades	Quantidade de Pessoal							TOTAL	Código
				1	2	3	4	5	6	7		
Assistente Operacional	Condução de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória/ Carta de condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Motoristas de veículos de varredura mecânica - Procedê à varredura mecânica de ruas com recurso à varredura/aspiradora elétrica e descarga dos resíduos, lavagem e desinfecção de contentores.	1	1					1	A	
			Motoristas de viatura lava-contentores - Procedê à condução da viatura lava-contentores, auxilia o cantoneiro de limpeza no acoplamento do contentor, realiza a operação de descarga das águas residuais, recolha de matos.	1	1						1	A
	Canteiro de Limpeza	Escolaridade obrigatória	Motoristas de viatura de recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados com grua em Amplitude II - Procedê à condução da viatura de recolha de resíduos de contentores enterrados e semi-enterrados, manobra a grua, auxilia o cantoneiro de limpeza no carregamento de retirar e colocar a tampa do contentor e substituição do saco descartável e remove os resíduos colocados fora do contentor.	2	2					2	A	
			Motoristas de camiões de recolha de resíduos urbanos de carga traseira - Procedê à condução do camião de recolha de resíduos urbanos.	10	10	4					14	B
	Coveiro	Escolaridade obrigatória	Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos (camião do lixo) - Procedê à recolha de resíduos urbanos, destinação e adaptação de contentores à viatura e remoção de resíduos colocados fora do contentor;	17	17	5	1			21	A	
			Cantoneiro de limpeza: recolha de resíduos urbanos de contentores enterrados e semi-enterrados - Procedê à recolha de resíduos de contentores enterrados e semi-enterrados com auxílio da grua, procedê à descarga dos resíduos com a abertura e fecho manual da caixa de recolha no aterro;	2	2		1				1	A
			Cantoneiro de limpeza: higiene urbana - Procedê à varredura manual e mecânica das ruas (supradreses), lavagem das ruas, despojo de papéis, desevagagem mecânica das áreas (foçalda), recolha de monitores e lavagem de contentores.	28	28	9	2	3			38	A
			Cantoneiro de limpeza: limpeza de instalações sanitárias públicas - Procedê à limpeza das instalações sanitárias públicas.	3	3						3	M
				Coveiro - Realiza os procedimentos de inumações, eumações, transladações, abertura e aterro de sepulturas, limpeza do cemitério, lavagem e desinfecção dos contentores de resíduos.	4	4				4	A	
	TOTAL				73	0	21	5	3	92		
TOTAL DEPARTAMENTO				73	0	21	5	3	92			

MAPA DE PESSOAL - 2023

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E DESPORTO

Código
PS.01-IM.46.00

Cargos/Careiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho					OBS.		
					Ocupados		A Extintur	A Clair	Total			
					CTT	RD						
Chefe de Divisão, 2º grau a)	Ensino, Juventude e Desporto		Organiza as atividades da Divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na Divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Fielvel dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
	Ciências da Educação	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Educação (CNAEF 142 - Ciências da educação)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, produção de normas e regulamentos de suporte à ação da unidade orgânica com os estabelecimentos de ensino.		1	1			2			
	Gestão	Licenciatura ou grau académico superior na área da Gestão (CNAEF 345 - Gestão e administração).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição de políticas do município na área de gestão, nomeadamente, controlo e gestão dos transportes escolares.		1				1			
	Educação Social	Licenciatura ou grau académico superior em Educação Social (CNAEF 762 - Trabalho social e orientação).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Educação, nomeadamente, executar, acompanhar e monitorizar projetos e candidaturas.		1				1			
	Técnico Superior			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres técnico-científicos, pesquisa, gere e organiza documentação no sentido da promoção da paridade de conhecimentos e boas práticas na área da nutrição e alimentação; prepara e/ou dinamiza reuniões e ações de capacitação na área de alimentação e nutrição; avalia e classifica o estado nutricional contribuindo para um maior conhecimento, caracterização e acompanhamento do estado de saúde da comunidade; participa no planeamento e desenvolvimento de projetos que permitam conhecer a acessibilidade e/ou consumo alimentares na comunidade escolar, designadamente na elaboração, implementação e/ou acompanhamento de estratégias, programas e medidas promotoras de ambientes saudáveis, bem como de prática de uma alimentação equilibrada.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	5						
		Desporto	Licenciatura ou grau académico superior em Desporto (CNAEF 813 - Desporto).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas, projetos e atividades na área de Desporto, nomeadamente, planeamento, elaboração, organização e controlo de ações desportivas. Gere e controla os equipamentos Desportivos.		0	1			1		
Coordenador Técnico	Serviços Administrativos Escolas e apoio à descentralização Educação	12º ano ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa, na manutenção de instalações e equipamentos, elaboração de relatórios.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	4				4			
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e atendimento ao cliente.		4				4			
	Administrativa - Equipamentos Desportivos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e atendimento ao cliente.		4				4			
Assistente Técnico	Serviços Administrativos Escolas	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, controlo de receita dos equipamentos desportivos e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	27				27			
	Assistente Ação Educativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças nas atividades dos Jardins de Infância e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos Jardins de Infância e 1º ciclo do Ensino Básico.		14				14			
					49				29			
					14				19			
					5				5			

MAPA DE PESSOAL - 2023

Código
PS.01-IM/46.00

Função	Motoristas; Escolas; Equipamentos Desportivos	Escolaridade obrigatória	Motoristas Transportes Coletivos	Escolaridade obrigatória/ Carta Condição de categorias B/C e (ou) D/ complementada com formação adequada (CAM, COM) e cartão tscagráfico	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente vigilância dos alunos utilizadores dos transportes coletivos; conservação e limpeza das viaturas.	5	10	4	1	1	5	13	8	37	14	274	mais 6 a recrutar a termo	
																		Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.
Encargado Operacional	Vigilante Transportes Escolares	Escolaridade obrigatória	Vigilante Transportes Escolares	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente vigilância dos alunos utilizadores dos transportes coletivos; conservação e limpeza das viaturas.	6	6	2			6							
	Cosmeiteiro	Escolaridade obrigatória	Cosmeiteiro	Escolaridade obrigatória	Assegurar o funcionamento das cantinas e refeitórios escolares da responsabilidade do município, concretamente a confeção de refeições, podendo comportar esforço físico.	26	26	12	1		26							
	Fiel de Refeições/Ajudante de Cozinha	Escolaridade obrigatória	Fiel de Refeições/Ajudante de Cozinha	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente de auxílio à correção de refeições e de organização e higiene do refeitório, podendo comportar esforço físico.	14	14				14							
	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade obrigatória	Executar tarefas da competência do Município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais, e encarregados de educação), podendo comportar esforço físico.	261	261	13	17	2	246							
	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Telefonista	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do atendimento telefónico.	1	1				1							
	Nadador	Escolaridade obrigatória	Nadador	Escolaridade obrigatória/Curso de nadador salvador	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente executar funções de vigilância, auxílio e socorro de banhistas; Conservar, limpar e fazer a manutenção do espaço físico, podendo comportar esforço físico.	6	6				6							
	Equipamentos Desportivos/Manutenção/ Limpeza/ Serviços Gerais/ Expediente	Escolaridade obrigatória	Equipamentos Desportivos/Manutenção/ Limpeza/ Serviços Gerais/ Expediente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente executar funções de limpeza, manutenção, conservação e desinfeção das instalações.	22	22				22							
	Técnico ALEC	Atividades de enriquecimento curricular	Atividades de enriquecimento curricular	Atividades de enriquecimento curricular	Via assegurar o desenvolvimento das atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1º ciclo básico e promover outras atividades de apoio educativo nos agrupamentos de escola da rede pública.	60	60				0	60	60	60				
	TOTAL												394	73	42	64	508	

Cargos/Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou formação profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho						OBS.	
					Ocupados		Nº postos de trabalho					
					CTT	CTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
Chefe de Divisão, 2º grau a)	Desenvolvimento e Coesão Social	Licenciatura	<p>Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no plano e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Orgânica dos Serviços do Município de Amarante.</p>	<p>Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.</p>	1							
			3		3	1			4			
	Psicologia	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia (CMAEF 311 Psicologia) e inscrição na Ordem	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Contribui para a promoção do saudável desenvolvimento social, emocional e psicológico da população e para o conhecimento e respetiva intervenção nas realidades individuais, sociais e económicas da autarquia. Aumenta o bem-estar e a qualidade de vida da população, a inclusão e a redução das desigualdades sociais.</p> <p>Exerce funções de desenvolvimento, implementação, monitorização e avaliação de programas e planos de prevenção, intervenção psicológica/psicoeducativa e promoção da saúde psicológica, dirigidos aos diversos elementos da comunidade, tanto a nível individual como coletivo, realizando acompanhamento psicológico a crianças, jovens e adultos.</p>									
	Sociologia	Licenciatura ou grau académico superior em Sociologia (CMAEF 312 Sociologia e outros estudos).	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Presta atendimento e/ou acompanhamento de pessoas e famílias, numa relação de reciprocidade e confiança entre cidadão e técnica, no sentido da resolução, minoração ou prevenção de dificuldades geradas por ou geradoras de pobreza e/ou exclusão social e da promoção de condições facilitadoras de bem-estar e qualidade de vida, nomeadamente através da concretização de um Plano de Acompanhamento. Elabora, implementa e avalia projetos/medidas sociais, no âmbito do desenvolvimento e coesão social. Estuda, concebe e aplica métodos e processos científico-técnicos na área de sociologia, nomeadamente na área da educação, social e juventude e outras, de acordo com as necessidades evidenciadas na autarquia.</p>									
	Comunicação Social e Relações Públicas	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de Comunicação Social (CMAEF 322 Jornalismo e reportagem) ou de Relações Públicas (CMAEF 342 - Marketing e Publicidade).	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão: produzir notícias e envia-las para o meio de comunicação social; faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo de imagens.</p> <p>Desempenha funções que promovem as ações para os diferentes segmentos-alvo, para diferentes públicos e segmentação de audiência; faz a assessoria de imprensa do Município.</p>		1						1	
	Nutrição	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Nutrição (CMAEF 726 - Terapia e reabilitação).	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de controlo de higiene e segurança alimentar; elabora ementas; cumpre as normas legais relativamente à área alimentar; e promove hábitos alimentares saudáveis à população em geral.</p>		1						1	
Técnico Superior	Ciências da Saúde	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Saúde (CMAEF 729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação).	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão: Exerce funções de na área das ciências biomédicas e biológicas, saúde pública, ciências sociais e humanas e metodologias de investigação em saúde.</p>	<p>Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.</p>	0	14					1	
			<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de dinamiza ações e atividades relacionadas com a Habitação Social, nomeadamente atendimento, orientação e acompanhamento dos arrendatários dos bairros/casas de habitação social; Apoiar e acompanhar a concretização do protocolo estabelecido entre a Câmara Municipal de Amarante e a Cruz Vermelha Portuguesa –delegação de Amarante do Balcão Social, dando cumprimento às obrigações assumidas pela autarquia.</p>		2					2		
	Serviço Social/Assistente Social	Licenciatura ou grau académico superior em Serviço Social (CMAEF 762 Trabalho social e orientação), ou em			1						2	

MAPA DE PESSOAL - 2023

Código
PS.01-IV/46.00

Solicitadora	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Informa os direitos e os deveres dos consumidores, promovendo assim a qualidade de vida dos municípios;</p> <p>Promove o aconselhamento e mediação de conflitos de consumo e sobre-enviamento apresentados;</p> <p>Procurando encontrar uma solução de equilíbrio entre as partes (entidade reclamante e entidade reclamada);</p> <p>Promove a mudança nos hábitos de consumo promovendo o consumo mais responsável, consciente e crítico;</p> <p>Promove, dinamiza e apoia ações sócio-educativas junto da comunidade em geral. Desenvolve e dinamiza projetos no âmbito do consumo e no âmbito financeiro.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente na CPCJ, consistindo em atendimento, encaminhamento e/ou articulação com outras entidades públicas e/ou privadas de carácter e medidas de protecção social; elabora lista de candidatos para atribuição de apoio social e jurídico e agregados familiares em situação de grave vulnerabilidade e em situação de carência social e respeito acompanhamentos sociais, promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos idosos; potencia o bem-estar e a qualidade de vida da população, a inclusão e o respeito das desigualdades sociais.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
Assistente Técnico	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento ao cliente.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
	<p>Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
Assistente Operacional	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da gestão e arquivo de processos</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
	<p>Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Limpeza</p>	<p>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área da limpeza e desinfeção das instalações.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>TOTAL</p>	<p>17</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>5</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>22</p>	<p>22</p>	<p>22</p>

Cargo/Carreira/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados					Obs.	
					CTT	CTTR	Por Preencher	A Extintur	A Clair		Total
Diretor Departamento a)	Cultura	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige; orienta, controla e avalia a cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município de Amarante.	Planejamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
		Licenciatura na área de Cinema e Audiovisual ou em Artes (CNAEF 213 - Audio-visual e produção dos mídia)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes a definição e concretização das políticas do município do ponto de vista técnico na área de produção de eventos, no que respeita aos projetos expostos, apoio ao funcionamento dos equipamentos culturais.		0			2		2	
		Licenciatura ou grau acadêmico superior em Eng.º Eletrotécnica (CNAEF 522 - Eletricidade e energia) ou em Eng.º Mecânica (CNAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades nas áreas de operação, manutenção e conservação de equipamentos e infraestruturas.		0			1		1	
	Dinamização Cultural	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Luz e Som para Artes Performativas (CNAEF 212 - Artes do Espetáculo)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e projetos e atividades nas áreas de operação, manutenção e conservação de equipamentos e infraestruturas. Presta apoio na operação de som, luz, e imagem, no âmbito das atividades da LUO/Municipal.		0			1		1	
	Museologia/Patrimônio Cultural	Licenciatura ou grau acadêmico superior nas áreas de Gestão Cultural (CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos) ou em Propriedade Cultural (CNAEF 212 - Artes e Espectáculos) ou em Marketing (CNAEF 342 - Marketing e publicidade)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades condizentes a definição e concretização das políticas do município para a qualificação da oferta cultural, nomeadamente articulação com entidades do meio artístico (agentes, companhias, produtores...) e público; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.		1	2		3		3	
	Produção de Conteúdos/ Comunicação externa	Licenciatura ou grau acadêmico superior nas áreas de Comunicação Social (CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem) ou do Planejamento e gestão em Turismo (CNAEF 812 - Turismo e Lazer)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções enquadradas na área de atuação de respetiva unidade orgânica, nomeadamente produção e divulgação de conteúdos.		2			2		2	
	Técnico Superior	Licenciatura ou grau acadêmico superior em História o (CNAEF 225 - História e arqueologia) ou em Artes (CNAEF 211 - Belas Artes)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de promoção, divulgação, conservação e proteção do património histórico-cultural do Município.	Planejamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2			2		2	
		Licenciatura ou grau acadêmico superior em Arqueologia ou História (CNAEF 225 - História e arqueologia).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa e/ou coordena a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da Arqueologia em espaço rural e urbano. Emite pareceres ou normas de conservação, salvaguarda de bens Patrimoniais, bem como planos de recuperação.		11						
	Turismo Cultural	Licenciatura ou grau acadêmico superior na área do Turismo (CNAEF 812 - Turismo e Lazer)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce, com autonomia e responsabilidade, funções de investigação, estudo e conceção, tendentes a informar a decisão superior.		1			1		1	
	Serviços Educativos	Licenciatura ou grau acadêmico superior Educação (CNAEF 142 - Ciências da educação), ou em Ciências Sociais (CNAEF 310 - Ciências Sociais e do Comportamento).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de planeamento e execução de atividades pedagógicas no âmbito do serviço educativo, tendo em vista a prossecução educativa da Unidade Orgânica respetiva.		1			2		4	
	Biblioteca	Licenciatura ou grau acadêmico superior em História (CNAEF 225 - História e arqueologia) ou em Ciências Documentais ou em Ciências da Informação	Exerce funções de gestão dos espaços da Biblioteca Municipal e Polo de Vila Meã e seus recursos humanos e documentais; Promover a aquisição de novidades editoriais e outras de valorização dos fundos documentais; Fazer o tratamento técnico dos fundos documentais; Promover atividades de divulgação do livro e da leitura e de assuntos e autores locais; Promover edições e realidades de autores e assuntos locais.		1			1		1	
	Arquivo Municipal	Licenciatura em Ciências da Informação ou em Arquivo e documentação (CNAEF 322 - Biblioteconomia, arquivamento e documentação-BAU)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve funções condizentes à definição e concretização das políticas do Município na área de BAU, nomeadamente gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação de documentos e apoio técnico no domínio da gestão da informação.		1			1		1	
	Economia/Gestão	Licenciatura ou grau acadêmico superior em Administração Pública ou Gestão, ou em Economia (314 - Economia).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce funções de gestão e coordenação de recursos e atividades da Unidade Orgânica, de apoio técnico administrativo, elaboração de relatórios; monitorização de indicadores.		1			1		1	

MAPA DE PESSOAL - 2023

Código
PS.01-IM/46.00

Assistente Técnico	Secretariado da Direção	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, apoio à direção, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos e atendimento ao cliente.	1	1	1	1	2					
	Arquivo Municipal e Serviços Administrativos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	3	3			3					
	Biblioteca Municipal/Técnico Auxiliar de BAD	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de tratamento técnico dos documentos da biblioteca, na área de BAD, desenvolve atividades de seleção, elabora a estatística diária, mensal e anual, realiza serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa de documentos; Monta exposições e outras atividades.	6	6	3		9					
	Arqueologia	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, no âmbito do património arqueológico concelhio.	0	0	1		1					
	Apoio administrativo e técnico ao funcionamento de equipamentos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, nas áreas de secretariado, receção, expediente, bilheteria, montagem e desmontagem de exposições, espetáculos, equipamentos e aprovisionamento.	4	4	2		6					
	Vigilância e Apoio operacional ao funcionamento de equipamentos	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área da vigilância do acervo existente, de montagem e desmontagem de exposições e espetáculos, expediente geral e limpeza.	3	3	3		9					
	Serviços Gerais/Operadente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área do expediente geral e arquivo.	3	3			3					
	Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e desinfeção das instalações.	4	4	2		6					
	TOTAL				35	0	15	0	9	0	9	58	

Cargo/Carreira/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação acadêmica ou formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho						OBS.
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
					CTT	CTR					
<p>Chefe de Divisão, 2º grau a)</p>	Tecnologias de Informação	Licenciatura	<p>Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.</p>	<p>Planeamento e organização; Liderança e gestão de pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.</p>	1						
<p>Especialista de informática</p>	Especialista Informática	Licenciatura ou grau académico superior na área de Informática (CNAEF 48 - Informática).	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam e preparam a decisão. Realiza tarefas e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conexas à definição e concretização das políticas do município na área de informática, nomeadamente, programação e gestão de bases de dados, desenvolvimento de aplicações; suporte informático às aplicações existentes; apoio aos utilizadores.</p>	<p>Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.</p>	3	1				4	
<p>Técnico Superior</p>	Apoio e Gestão de Aplicações Informáticas	Licenciatura na área de Informática (CNAEF 48 - Informática) ou de Sistemas de Informação e Software (CNAEF 481 - Ciências Informáticas)	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica, que fundamentam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conexas à definição e concretização das políticas do município na área de informática, nomeadamente, programação e gestão de bases de dados, desenvolvimento de aplicações; suporte informático às aplicações existentes; apoio aos utilizadores.</p>	<p>Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.</p>	0			1		1	
<p>Assistente Técnico</p>	Administrativa	12.º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado	<p>Exerce funções executivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que visam fundamentar e preparar a decisão, no âmbito das tarefas atribuídas à respetiva unidade orgânica, nomeadamente helpdesk, gestão/disponibilização de conteúdos para a web.</p>	<p>Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.</p>	1					1	
<p>Técnico Informático</p>	Técnico Informática	12º ano de escolaridade e curso na área de Informática ou Curso que confira grau de qualificação de nível IV na área das Ciências Informáticas	<p>Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software, Zela pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.</p>	<p>Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.</p>	3	2				5	
TOTAL					7	0	3	0	1	11	

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho						OBS.
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
					CTTI	CTTR					
Chefe de Equipa	Manutenção Equipamentos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades, definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
	Engenharia Civil	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Civil (CMAEF 582 - Construção Civil e Engenharia Civil) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas, monitorização de obras públicas e realização de todos os procedimentos relacionados com o sistema de qualidade, incluindo a coordenação das auditorias internas e externas; Realizar cálculos de Revisão de Preços de empreitadas de obras públicas, e emite pareceres no âmbito da respetiva unidade orgânica (E.T.M.); Exercer funções como Membro da Comissão de Vistorias Camarárias.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2				2	
Técnico Superior	Acompanhamento e fiscalização	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Médica (CMAEF 521 - Metalurgia e Metalomecânica) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa funções de acompanhamento e fiscalização de obras públicas, que envolvam a instalação/manutenção de AVAC.		0	0	1			1	
	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, registo de ocorrências/avarias/reclamações e atendimento ao cliente. Da seguimento aos processos das empreitadas/protocolo, desde a consignação até à conclusão, tratando de todos a documentação necessária como: correspondência entre a empresa e a CDM, autos de medição e outros, propor pagamentos, etc.; Efectua o lançamento das empreitadas/protocolos na base de dados (SIGMA) e segue o tratamento aos processos relativos aos contextos de manutenção dos equipamentos.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1				1	
Assistente Técnico	Fiscalização de Obras	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; e vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de conservação.		1	1				1	

MAPA DE PESSOAL - 2023

Código
PS.01-IM.46.00

		12		12	5	17	A		
Canteiros de Vias	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, nomeadamente, execução de trabalhos de limpeza de rua e espaços públicos e de reparação das vias Municipais. Especialmente procede ao adiflamento de rodovias com a aplicação de massa betuminosa, através de placa vibratória.	12						
Pedreiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução, manutenção e reparações e procede à construção de bases de concreto ou outros materiais. Pode envolver esforço físico.	2		2				
Calçeteiros	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, preparação e organização do trabalho de acordo com orientações recebidas; Preparação de materiais e áreas a intervir em manutenção e reparação de pavimentos. Pode envolver esforço físico.	4		4				
Condutor de Máquinas pesadas e Veículos Especiais	Escolaridade obrigatória/ Carta de Condução, complementada com formação adequada à operação de máquinas e veículos especiais	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, funções de carácter manual ou mecânico e de apoio elementares. Responsabiliza-se pelos equipamentos sob a sua guarda e sua correcta utilização, ganhando a sua manutenção.	2		2				
Troilha	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, execução de trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais de construção civil, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios e obras similares. Pode envolver esforço físico.	8		8	4			12
Capiteiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução de trabalhos de colocação de pavimentos em soalho, cortiço e/ou pavimento flutuante e de coloboração na montagem e desmontagem de estruturas integradas em espaços públicos para fins lúdicos, culturais e desportivos; Executa e repara mobiliário escolar e restante equipamento de apoio.	8		8	3	1		10
Motorista Lezíreos	Escolaridade obrigatória, complementada com título de condução adequado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de funcionários das equipas de trabalho e de materiais; Colabora nas cargas e descargas.	1		1				1
Motorista Pesados	Escolaridade obrigatória, complementada com título de condução e formação adequada	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, o transporte de materiais, equipamento ou ferramentas e colaborar nas cargas e descargas; Assigura a utilização de equipamentos de protecção Individual ou coletiva.	3		3				3
Tratorista	Escolaridade obrigatória/ Carta de Condução, complementada com formação adequada à condução de veículos agrícolas	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de limpeza de bernas, valdeas e taludes; Condição e manutenção do veículo.	0		0	1			1
Electricista	Escolaridade obrigatória/Curso Profissional de electricidade e ITED	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, conservação e reparação de circuitos e aparelhagens eléctricas; localiza e determina deficiências de instalações; ou de funcionamento; Monta equipamento de luz e som para apoio a actividades culturais e desportivas.	3		3	2			5
Serralheiro	Escolaridade obrigatória/ Formação Profissional de Serralheira	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de manutenção e conservação de equipamentos e estruturas metálicas. Pode envolver esforço físico.	3		3	2			5
Técnico Manutenção AVAC	Escolaridade obrigatória/Formação profissional em refrigeração e climatização/gestão de redes de electricidade, água, gás, gases fluorados	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção de AVAC.	0		0	1			1
Canalizador	Escolaridade obrigatória/Formação Profissional de redes de águas e esgotos	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, trabalhos de instalação, manutenção e reparação de instalações hidráulicas e redes de distribuição de água e gás.	2		2	1			3
Limpeza	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, na área de limpeza e desinfeção das instalações.	1		1				1
			TOTAL	53	20	1	0	72	

Cargos/Categorias/ Categorias	Área Funcional	Área de formação acadêmica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho						OBS.	
					Ocupados		Nº pontos de trabalho					
					CTI	CTTR	Por FreerCher	A Extinguir	A Clar	Total		
Chefe de Equipe	Atração de investimento e desenvolvimento econômico	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Fidejável dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1	0	1	1			2	
Técnico Superior	Planeamento de Projetos - Desenvolvimento econômico e Regeneração Urbana	Licenciatura ou grau académico superior em Economia (CNAEF 314 - Economia) ou em Gestão (CNAEF 345 - Gestão e administração) ou em Psicologia (CNAEF 311- Psicologia) ou em Sociologia (CNAEF 312 - Sociologia e outros estudos)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Faz o planeamento de operações e de negócios; prepara e/ou propõe instrumentos e procedimentos de planeamento, de gestão, de projeto, de programação económica e regeneração urbana; apoio ao agente económico no âmbito das competências da UO respectiva.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	0	1	1			1	
Técnico Superior	Desenvolvimento Económico e Empregabilidade	Licenciatura ou grau académico superior em Economia (CNAEF 314 - Economia) ou em Gestão (345 - Gestão e administração)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; representação em projetos internacionais; coordena projetos no domínio da empregabilidade sob a responsabilidade da UO, em articulação com outras UO e projetos municipais.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	4	1					2	
Comunicação Social	Turismo	Licenciatura ou grau académico superior em Comunicação Social (CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem) ou em Design (CNAEF 314 - Design), ou em Multimédia ou em Som e Imagem (CNAEF 213 - Audiovisual e produção dos média).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Desenvolve iniciativas que promovam as ações da unidade orgânica para os diferentes segmentos alvo: comunidade, investidores, turistas, etc. Desenvolve estratégias de comunicação direcionadas para diferentes públicos e segmentos de atividade; Apia e cria meios e submídias associadas ao Município de Amarante: Cite e Gene redes de Cooperação; e/ou Ganta eventos. Dinamiza marketing territorial.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	2	1	1			3	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Desenvolve funções de gestão do destino turístico, desenvolvendo projetos de qualificação do destino, de marketing, nomeadamente na vertente digital mas também em eventuais feiras e eventos. Participa no serviço ao turista prestado na Loja Interativa do Turismo.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	0	2	2			2	
TOTAL					5	1	7	0	1	14		

Cargo/Carreira/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou formação Profissional	Funções	Competências	Nº postos de trabalho						OBS.
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
					CTT	CTR					
Chefe de Equipa	Projetos Especiais	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão de pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
Técnico Superior	Projetos especiais, Candidaturas e Fundos Comunitários	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão (CNAEF 345 - Gestão e Administração) ou em Economia (CNAEF 314 - Economia) ou em Engenharia Civil (CNAEF 582 - Construção civil e Engenharia civil) e inscrição na ordem.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Assegura a gestão articulada dos diversos serviços municipais em matéria de projetos especiais em especial os relacionados com fundos comunitários, fomentando a eficiência e eficácia da sua ação.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	1				3	
Assistente Técnico		12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, análise e iniciativa para pesquisar e identificar oportunidades de financiamento, bem como capacidade de síntese para resumir e apresentar as mesmas; conhecimento de mecanismos de apoio existentes, quer nacionais, quer internacionais. Deverá ainda demonstrar elevada capacidade de organização, de forma a garantir a correta instrução dos dossiers em suporte digital e/ou em papel, bem como sentido de responsabilidade de forma a acatelerar uma gestão cuidada da agenda e cumprimento criterioso dos prazos.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	1				1	
TOTAL					2	0	2	0	0	4	

Cargo/Carreira/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados		Nº postos de trabalho					OBS.
					CTT	CTR	Ocupados	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total	
Chefe Unidade 3º Grau	Espaços Verdes	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de a sordor como plano de atividades definidas e procede à aplicação dos métodos e técnicas de trabalho, tendo em conta o nível e qualidade técnica do trabalho prestado, assegurando a gestão dos trabalhadores, integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Funcional dos Serviços do Município de Amarante.	Planeamento e organização; Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1							
	Arquitetura Paisagista	Licenciatura ou grau académico superior em Arquitetura Paisagista (CNAEF 581 - Arquitetura e urbanismo).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos, no âmbito da integração paisagística, espaços e estruturas verdes, de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico do paisagem urbana.		2	2					2	
Técnico Superior			Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e pareceres técnicos no âmbito da atuação da avaliação fitossanitária e biomecânica do património arbóreo, cadastro (re)representação, com vista à elaboração e implementação do regime jurídico de Gestão de Avomado urbano; exerce a função de técnico Municipal responsável pela aplicação de produtos fitofarmacêuticos.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	2	0	1				1	
	Arboreculta	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Agronómica (CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal), ou em Engenharia Florestal (CNAEF 623 - Silvicultura e Caça), e habilitação aplicação de fitofarmacêuticos			0	0				1		
Coordenador Técnico	Apoio Administrativo	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos na área administrativa.	Coordenação Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1					1	
Assistente Técnico	Apoio Administrativo U.O	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0	0	1				1	
Encarregado Operacional	Espaços Verdes	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob a sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos de recolha de resíduos urbanos e limpeza urbana.	Coordenação Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	0	0	1				1	
	Arborecutores		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução ações de poda e abate de árvores em meio urbano.		2	2					2	
Assistente Operacional	Cantoneiro de Limpeza		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extração de ervas.		0	0	3				3	
	Jardineiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução e procede à manutenção dos espaços do Município, utilizando as técnicas e os meios manuais e mecânicos apropriados; procede à plantação de árvores, arbustos, herbáceas e trepadeiras, e todas as operações que garantam o bom estado fitossanitário das plantas; Executa e instala sementeiras e tapetes de relva. Limpa, afina e lubrifica o equipamento mecânico; Vela pelo cumprimento das normas de higiene e segurança no trabalho.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Orientação para a segurança.	24	24	3				27	
	Canalizador		Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, exercer funções especializadas de montagem e reparação de sistemas de rega automática de espaços verdes.		2	2					2	
TOTAL					31	0	8	0	1	40		

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho					OBS.	
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Clair		Total
					CTT	CTR					
Técnico Superior	Engenheiro Agrícola/Produção Agrícola	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências Agrárias (CNAEF 621 - Produção Agrícola e Animal)	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Presta apoio em projetos estruturantes do Município.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1					1	
						2					
Assistente Técnico	Comunicação Social	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de Comunicação Social (CNAEF 321- Jornalismo e reportagem) ou de Relações Públicas (CNAEF 342- Marketing e Publicidade).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Produz notícias e envia para os meios de comunicação social; Faz a cobertura fotográfica de iniciativas e posterior arquivo de imagens; trata do Protocolo Municipal; Faz a assessoria de imprensa do Município.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1					1	
Assistente Operacional	Design gráfico e de conteúdos	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de Comunicação, nomeadamente criação e adaptação de layout para diversos materiais gráficos; paginação de livros, catálogos e revistas, mupages, cartazes de pequeno e grande formato, flyers, desdobráveis, folhetos, anúncios, criação e adaptação de imagens para a web e redes sociais.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	1					1	
Assistente Operacional	Motorista Leigos	Escolaridade obrigatória/carta de condução	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, exercitando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico; nomeadamente condução e manutenção de viaturas, ligeiras.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Reconhecimento interpessoal; Orientação para a segurança.	1					1	
TOTAL					4	0	0	0	0	4	

Serviço Municipal de Proteção Civil

Cargos/Carreiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou Formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho					OBS.	
					Ocupados		Por Preencher	A Extinguir	A Clair		Total
					CTT	CTR					
Coordenador Municipal (Proteção Civil a)	Proteção Civil	Licenciatura	Diligência pela elaboração de planos municipais de emergência de proteção civil; Acompanha as políticas diretamente ligadas ao sistema de proteção civil que sejam desenvolvidas por agentes públicos; Da parecer sobre o acionamento dos planos municipais de emergência de proteção civil, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º; Promove e apia a realização de exercícios a nível municipal, simulando os riscos operacionais, que contribuam para a eficácia de todos os serviços intervenientes em ações de proteção civil; Promove e difunde a emissão de comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições, incluindo os órgãos de comunicação social.	Liderança e gestão das pessoas; Visão estratégica; Orientação para a inovação e mudança; Negociação e persuasão.	1						
Técnico Superior	Proteção Civil	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia de Proteção Civil ou Proteção Civil (CNAEF 861 - Proteção de Pessoas e Bens).	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e executa de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	0	0	1			1	
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expedientes, arquivos, secretaria e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	2	2	1			3	
Assistente Operacional	Proteção Civil	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico, nomeadamente apoio em operações de socorro, acidentes graves ou catástrofes, simulacros, proteção de pessoas e outros seres vivos em perigo, sensibilização e informação ao público na área de Proteção Civil.	Realização e orientação para resultados; Trabalho de equipa e cooperação; Reconhecimento interpessoal; Orientação para a segurança.	1	1	2			3	
Assistente Operacional	Vigilante instalações	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente vigilância das instalações.	Orientação para a segurança.	2	2	1	1		1	
TOTAL					5	0	4	1	0	8	

AMARANTE CÂMARA MUNICIPAL		MAPA DE PESSOAL - 2023					Código PS.01-IM/46.00					
GABINETE MÉDICO VETERINÁRIO												
Cargos/Careiras/ Categorias	Área Funcional	Ano de formação académica ou formação Profissional	Funções	Competências	Nº de postos de trabalho Ocupados		Nº postos de trabalho					OBS.
					CTT	CTR	Por Preencher	A Extinguir	A Criar	Total		
Técnico Superior	Canil/Gatil/C.O. Médica Veterinária Municipal	Licenciatura ou grau académico superior em Medicina Veterinária (CVAEF 640 - Ciências veterinárias) e inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, intervém nas áreas da proteção e saúde animal e da segurança dos alimentos Saúde e Bem-Estar Animal, quer no domínio da Saúde Pública Veterinária, da Higiene e da Segurança Alimentar. Exerce funções de autoridade sanitária concehha.	Iniciativa e autonomia; Planeamento e organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.	1						1	
	Canil/Gatil/C.O. Médica Veterinária	Licenciatura ou grau académico superior em Medicina Veterinária (CVAEF 640 - Ciências veterinárias) e inscrição na Ordem dos Médicos Veterinários.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, intervém nas áreas da proteção e saúde animal e da segurança dos alimentos Saúde e Bem-Estar Animal, quer no domínio da Saúde Pública Veterinária, da Higiene e da Segurança Alimentar.		2							
Assistente Técnico	Administrativa	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, recursos humanos, a provisão e atendimento ao cliente.	Orientação para o serviço público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço.	0		1				1	
Assistente Operacional	Tratador de animais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar estorjo físico, nomeadamente, executar limpeza, lavagem, e designação do canil/gatil, alimentação de animais, recolha de cadáveres e captura de animais.		3		3				6	A
TOTAL					5	0	4	0	0	0	9	

TOTAL GLOBAL											
Ocupados		Por Preencher		A Extinguir		A Criar		Total			
CTT	CTR										
761	74	163	76	83	1004						

LEGENDA

a) Nem.Com.Scr. Nbb
vinculador CNA

b) Suplemento de Personalidade
complementar ao Artigo 4º,
Mido (M) e Baixo (B).